



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
ДЕРЖАВНА ПРОДОВОЛЬЧО-ЗЕРНОВА
КОРПОРАЦІЯ УКРАЇНИ

В. О. ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ

Керівникам структурних підрозділів
АТ «ДПЗКУ»

Для використання в роботі

С. Самсоновій
М. Кузьмичу
О. Околіту
О. Кучеренку

В. Коваленко

20.10.2022
вх. № 328/1

Термін виконання:
_____ 2022



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Акціонерне товариство
“Державна продовольчо-зернова
корпорація України”

docflow@pzcu.gov.ua

Надсилаємо копію наказу Мінекономіки від 19.10.2022 № 3996 “Про затвердження Кодексу етики та ділової поведінки акціонерного товариства “Державна продовольчо-зернова корпорація України” (додається).

Додаток: на 8 арк.

Директор департаменту з управління
об’єктами державної власності

Марина МИРОНОВА

АБРАМОВА Ольга abramova@me.gov.ua

АУ ДПЗКУ
ВХ № 328 ІНД № 1
ВІД 20.10 2022
02 ХВ



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Миронова Марина Олегівна**

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000040E12D0090BB8C00

Дійсний з 10.12.2020 16:08:44 по 10.12.2022 16:08:44

Мінекономіки



2021-10/2022-08-25 20:10:2022 12:54



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

НАКАЗ

19 жовтня 2022 року

№ 3996

Київ

**Про затвердження Кодексу
етики та ділової поведінки
акціонерного товариства
“Державна продовольчо-зернова
корпорація України”**

Відповідно до пункту 158 плану пріоритетних дій Уряду на 2021 рік, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 276, пункту 6.1 розділу 6, пункту 11.1 розділу 11 і пункту 12.16 розділу 12 Статуту акціонерного товариства “Державна продовольчо-зернова корпорація України”, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 08.06.2021 № 38, пункту 5.2 Індивідуального плану заходів з корпоративного управління акціонерного товариства “Державна продовольчо-зернова корпорація України”, затвердженого Міністерством економіки України 24.09.2021, з урахуванням листа акціонерного товариства “Державна продовольчо-зернова корпорація України” від 19.08.2022 № 130-2-263/1-16/2022

НАКАЗУЮ:

Затвердити Кодекс етики та ділової поведінки акціонерного товариства “Державна продовольчо-зернова корпорація України”, що додається.

Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

2811



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Мінекономіки

19 жовтня 2022 року № 3996

КОДЕКС
етики та ділової поведінки акціонерного товариства
“Державна продовольчо-зернова корпорація України”

Вступ

Акціонерне товариство “Державна продовольчо-зернова корпорація України” (далі – АТ “ДПЗКУ”, Товариство) є ключовим гравцем на вітчизняному ринку зерна. Орієнтуючись на високі професійні стандарти, Товариство сприяє становленню України як європейської держави. Товариство націлене на підвищення ефективності корпоративного управління, операційної діяльності, професійного та особистого росту працівників.

Кодекс етики та ділової поведінки АТ “ДПЗКУ” (далі – Кодекс) є документом, який розроблений на основі законодавства України та загально визнаних принципів і норм ділової етики.

Основна мета Кодексу – визначення високих стандартів етичної поведінки працівників АТ “ДПЗКУ”, виховання та підтримка ділової культури, принципів і цінностей, спрямованих на підвищення ефективності діяльності Товариства та якості взаємовідносин в середині колективу АТ “ДПЗКУ”.

Кодекс не описує всі можливі випадки і ситуації, з якими може зіткнутися працівник при виконанні своїх службових обов’язків, але містить ключові принципи ділової поведінки.

Норми Кодексу є обов’язковими для виконання всіма працівниками Товариства, їх повинні поважати, виконувати і враховувати в своїй повсякденній діяльності.

Працівники, які приймаються на роботу, мають бути ознайомлені з Кодексом в обов’язковому порядку.

У разі виникнення у працівника будь-яких питань/сумнівів стосовно застосування положень Кодексу, він має обговорити їх з безпосереднім керівником.

1. Місія

Місією АТ “ДПЗКУ” є задоволення потреб населення, підприємств, установ та організацій різних форм власності у продовольчому і фуражному



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

зерні, продуктах його переробки, незерновій сировині, елітному і сортовому насінні; надання послуг із зберігання, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції.

2. Наші цінності

Цінностями АТ “ДПЗКУ” є:

професіоналізм: працівники Товариства, які володіють професійними знаннями, навичками та досвідом, сумлінно виконують покладені на них обов’язки та прагнуть до постійного професійного розвитку;

орієнтація на потреби клієнта: у своїй роботі ми з відповідальністю ставимось до потреб кожного клієнта, постійно підвищуємо якість наших послуг. При відносинах з клієнтом ми дотримуємось рівності позицій, за яких відсутнє домінування однієї із сторін;

ефективність: оптимальне використання ресурсів є пріоритетом кожного працівника, тому що саме ефективне використання наявних ресурсів дає змогу задовольнити потреби Товариства й отримати запланований результат;

довіра: ми довіряємо одне одному. У відносинах з клієнтами ми є чесними та надійними;

соціальна відповідальність: Товариство приймає на себе зобов’язання долучатись до вирішення соціально-побутових потреб працівників, як працюючих, так і колишніх, вживати заходи із збереження навколишнього середовища.

3. Принципи діяльності

Ключовими принципами діяльності Товариства є:

дотримання норм законодавства України;

економічна ефективність господарської діяльності;

здійснення діяльності на засадах відкритості та прозорості в межах, визначених законодавством України;

підконтрольність та підзвітність державі в особі Міністерства економіки України, яке здійснює повноваження з управління корпоративними правами щодо Товариства.

4. Конфлікт інтересів

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у працівника приватного інтересу у сфері, в якій він виконує свої посадові обов’язки, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом працівника та його службовими повноваженнями, що впливає на об’єктивність



або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Працівники Товариства повинні уникати ситуацій, які можуть призвести до конфлікту інтересів.

Працівники Товариства зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити свого безпосереднього керівника про наявність потенційного або реального конфлікту інтересів, пов'язаного з виконанням повноважень.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників Товариства встановлюються Уповноваженим з антикорупційної діяльності з урахуванням вимог, передбачених Антикорупційною програмою АТ “ДПЗКУ”.

5. Конфіденційність

Працівники зобов'язані дотримуватися умов збереження комерційної таємниці та конфіденційності інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків у межах діючого Положення про конфіденційну інформацію та комерційну таємницю АТ “ДПЗКУ”.

Товариство не має права вимагати від працівника розкриття конфіденційної інформації, до якої він мав доступ, працюючи в іншому підприємстві, установі, організації.

6. Протидія корупції

Вимоги антикорупційного законодавства України є обов'язковими для працівників Товариства.

Працівники АТ “ДПЗКУ” у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України та внутрішніх розпорядчих актів Товариства з цього питання.

З метою запобігання проявам корупції в АТ “ДПЗКУ” введено посаду Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

7. Рівність у трудових відносинах

АТ “ДПЗКУ” дотримується законодавства про працю.



Товариство надає рівні можливості для всіх працівників і заявляє про неприпустимість дискримінації на підставі таких ознак:

- статі;
- національності;
- громадянства;
- раси;
- віку;
- релігійних переконань;
- політичних переконань;
- обмежених фізичних можливостей.

У Товаристві заборонено використання дитячої праці й насильницьке примушування працівників до праці.

8. Взаємовідносини між працівниками Товариства

Взаємовідносини між працівниками в Товаристві будуються на основі взаємної поваги, відповідальності, командної роботи і спрямовані на ефективне та якісне виконання поставлених завдань в обумовлені строки.

У відносинах з працівниками АТ “ДПЗКУ” бере на себе зобов’язання:

- дотримуватися вимог законодавства про працю;
 - створювати необхідні умови для належного виконання працівником своїх трудових обов’язків;
 - забезпечувати гідний рівень оплати праці, створювати умови для підвищення соціального благополуччя працівників;
 - поважати права та гідність працівників;
 - створювати умови для професійного розвитку працівників, сприяти службовому просуванню з урахуванням їх професійних якостей та результатів роботи;
 - дотримуватися конфіденційності та забезпечувати гарантії захисту персональних даних працівників у спосіб, визначений законодавством України.
- У відносинах з Товариством працівники зобов’язуються:
- сумлінно виконувати обов’язки, покладені на них трудовим договором, виконувати правила трудового розпорядку, охорони праці та інші локальні акти Товариства;
 - нести персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових обов’язків;
 - не допускати ситуацій, які можуть призвести до репутаційних втрат Товариства;
 - діяти виключно в інтересах Товариства та уникати конфлікту інтересів;
 - дотримуватися вимог щодо поведінки з інформацією, яка визнана комерційною/конфіденційною;



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

будувати взаємовідносини між працівниками на принципах взаємної поваги та взаємодопомоги, відкритості та доброзичливості, командної роботи та орієнтації на результат;

у робочий час дотримуватися ділового стилю одягу;

дотримуватися високої культури спілкування, з повагою ставитися до всіх осіб, з якими виникають відносини під час виконання посадових обов'язків.

9. Відносини з контрагентами

АТ “ДПЗКУ” орієнтовано на побудову взаємовигідних відносин з іншими організаціями та компаніями на принципах партнерства і взаємної поваги.

Товариство завжди виконує свої зобов'язання і очікує виконання зобов'язань від своїх контрагентів.

Товариство гарантує своєчасний і повний розгляд всіх звернень, побажань і претензій контрагентів. У разі виникнення суперечок віддається перевага переговорам і пошуку компромісу.

Товариство підтримує вільну і чесну конкуренцію та надає всім контрагентам рівні конкурентні можливості для співпраці.

10. Відносини з органами державної влади

Товариство буде взаємовідносини з органами державної влади на засадах відкритості й законності.

Під час взаємодії з державними службовцями працівники Товариства повинні дотримуватися законодавства України та етичних норм поведінки.

Товариство уникає будь-яких спроб незаконним шляхом вплинути на рішення органів державної влади та місцевого самоврядування.

11. Відносини з засобами масової інформації

АТ “ДПЗКУ” взаємодіє із засобами масової інформації на принципах відкритості та прозорості.

Керівник Товариства самостійно визначає уповноважених осіб, які мають право публічно виступати від імені АТ “ДПЗКУ”. Уповноважені особи мають сприяти формуванню позитивної громадської думки про діяльність Товариства.

Працівники Товариства уникають будь-яких заяв або висловлювань, що можуть бути сприйняті як офіційна позиція Товариства та вплинути на його репутацію. Надання оцінки діям органів державної влади і місцевого самоврядування, політичні заяви та релігійна пропаганда при спілкуванні із засобами масової інформації із згадуванням назви АТ “ДПЗКУ” не дозволяється.



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

12. Ділові подарунки

Ділова гостинність і ділові подарунки не повинні впливати або зобов'язувати посадових осіб Товариства до прийняття відповідних рішень.

Працівникам заборонено дарувати чи приймати ділові подарунки, а також надавати або приймати знаки ділової гостинності, вартість яких перевищує ліміт, дозволений законодавством України.

Співробітники мають право на власний розсуд приймати ділові подарунки або виявлені знаки ділової гостинності, вартість яких не перевищує ліміт, дозволений законодавством України.

Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин здійснюється з урахуванням вимог, передбачених законодавством та Антикорупційною програмою АТ "ДПЗКУ".

Працівник може звернутися за роз'ясненням до безпосереднього керівника або керівництва Товариства, Уповноваженого з антикорупційної діяльності в разі виникнення сумнівів при отриманні або необхідності дарування ділових подарунків.

13. Довкілля

Товариство прагне забезпечити запобігання й мінімізацію несприятливого впливу на довкілля на всіх стадіях виробничого процесу.

Товариство докладас максимум зусиль до поліпшення екологічної ситуації в регіонах присутності та збереження довкілля для майбутніх поколінь.

14. Контроль і нагляд за дотриманням вимог Кодексу

Керівник Товариства та/або безпосередній керівник працівника зобов'язаний запобігати проявам неетичної поведінки підлеглих працівників шляхом організації системної роботи з розвитку ділової (професійної) етики працівників, у тому числі шляхом проведення навчання, роз'яснювальної роботи та контролю за дотриманням працівниками норм Кодексу.

Контроль за дотриманням вимог Кодексу в частині передбачення та виявлення комплаєнс-ризиків, а саме недотримання працівниками Товариства запланованих заходів, або втрат репутації внаслідок невиконання Товариством вимог законодавства, нормативно-правових актів, ринкових стандартів, правил добросовісної конкуренції, правил корпоративної етики, виникнення конфлікту інтересів, а також виявлення ризиків у взаємовідносинах із контрагентами, здійснюється Відділом комплаєнсу Товариства.

У разі, якщо працівнику Товариства стало відомо про порушення вимог Кодексу, працівник зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника та керівника Відділу комплаєнсу Товариства.



У разі, якщо працівник вбачає в діях керівництва, посадових осіб, інших працівників Товариства або потенційних контрагентів порушення вимог Кодексу, він зобов'язаний вказати останньому на таке порушення; вимагати припинення таких дій; а також повинен звернутися до керівника Відділу комплаєнсу Товариства з метою урегулювання такого порушення.

Якщо працівник невпевнений чи відбулось порушення вимог Кодексу, він може звернутися до керівника Відділу комплаєнсу Товариства для отримання роз'яснення та консультації.

Контроль за дотриманням вимог Кодексу в частині передбачення корупційних ризиків у діяльності Товариства та виявлення порушень вимог антикорупційного законодавства України щодо вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень керівництвом, посадовими особами та працівниками Товариства або існуючими чи потенційними контрагентами здійснюється Уповноваженим з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений).

Посадові особи, Уповноважений та працівники Товариства зобов'язані утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, посадова особа, Уповноважений, працівник Товариства повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника, або голову правління Товариства та Уповноваженого.

У разі, якщо працівник Товариства дізнався про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення керівництвом, посадовими особами, іншими працівниками Товариства або потенційними контрагентами, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це голову правління Товариства та Уповноваженого.

Повідомлення свідомо неправдивої інформації про порушення вимог Кодексу є неприпустимим. Товариство забороняє залякування, приниження чи переслідування працівників, які повідомили про порушення вимог Кодексу.

Усі працівники зобов'язані дотримуватись вимог Кодексу.

У разі порушення вимог Кодексу до працівника може бути застосовано дисциплінарне стягнення.

