

МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
ДЕРЖАВНА ПРОДОВОЛЬЧО-ЗЕРНОВА КОРПОРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

30 листопада 2023 року

м. Київ

№ 144

Про затвердження Порядку організації та забезпечення розгляду здійснених викривачами повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в акціонерному товаристві «Державна продовольчо-зернова корпорація України»

З метою реалізації комплексу правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності акціонерного товариства «Державна продовольчо-зернова корпорація України» (далі – Товариство), відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», розділу 7 Антикорупційної програми АТ «ДПЗКУ»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та забезпечення розгляду здійснених викривачами повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в акціонерному товаристві «Державна продовольчо-зернова корпорація України».

2. Відділу діловодства та архівної роботи довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів та відокремлених підрозділів (філій) Товариства.

4. Керівникам структурних підрозділів та відокремлених підрозділів (філій) Товариства організувати ознайомлення працівників.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова правління

Дмитро ГАПЧИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ АТ «ДПЗКУ»
від «~~30~~ »жовтня 2023 р.
№ рдк

ПОРЯДОК

організації та забезпечення розгляду здійснених викривачами повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в акціонерному товаристві «Державна продовольчо- зернова корпорація України»

I. Загальні положення

1. Порядок організації та забезпечення розгляду здійснених викривачами повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в акціонерному товаристві «Державна продовольчо-зернова корпорація України» (далі – АТ «ДПЗКУ», Товариство) визначає послідовність дій працівників Товариства під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, здійснених викривачами, в АТ «ДПЗКУ» (далі – повідомлення).

2. У Порядку організації та забезпечення розгляду здійснених викривачами повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі – Порядок) терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Законах України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», Вимогах до захисту анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.04.2020 № 127/20, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22.04.2020 за № 370/34653, Антикорупційній програмі АТ «ДПЗКУ», затверджений наказом АТ «ДПЗКУ» від 07.07.2022 № 85 (далі – Антикорупційна програма).

3. Порядок поширюється на всіх працівників АТ «ДПЗКУ».

II. Засади та принципи організації розгляду повідомлень

1. Організація розгляду повідомлень здійснюється на таких засадах:

1) обізнаність – інформування про можливість подати повідомлення та повноваження Товариства щодо його розгляду;

2) доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення. Процес подання таких повідомлень повинен бути зручним;

3) довіра – інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність – забезпечення керівництвом АТ «ДПЗКУ» роботи з розглядом повідомлень;

5) ефективність – реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість – інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з розглядом повідомлень.

2. До принципів розгляду повідомлень належать:

1) добросовісність – поведінка посадових осіб АТ «ДПЗКУ» повинна відповідати вимогам Закону, антикорупційної програми АТ «ДПЗКУ» та загальновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів – посадові особи АТ «ДПЗКУ», які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим установленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність – у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи Товариства повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надано анонімно;

5) неупередженість – повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з АТ «ДПЗКУ»;

6) об'єктивність – одержаній під час розгляду повідомлення інформації повинна бути дана повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

III. Порядок здійснення перевірки за повідомленням викривача

1. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення.

2. АТ «ДПЗКУ» забезпечує функціонування внутрішніх каналів повідомлення.

До Товариства повідомлення можуть надходити в такий спосіб:

під час особистого прийому уповноваженим з антикорупційної діяльності та працівниками сектору антикорупційної діяльності;

засобами телефонного зв'язку: тел. 0 800 308 001;

на окрему поштову скриньку АТ «ДПЗКУ», що знаходиться за адресою:
Україна, 01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 1;

на електронну адресу: helpline@pzcu.gov.ua;

через офіційний веб-сайт шляхом заповнення форми для повідомлення про корупцію.

Під час отримання повідомлення на особистому прийомі або засобами телефонного зв'язку, у тому числі з використанням застосунків для обміну повідомлень, уповноваженим з антикорупційної діяльності та працівниками сектору антикорупційної діяльності (далі – уповноважений) здійснюється фіксація інформації за формулою, наведеною в додатку до цього Порядку.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого порушення, уповноважений пропонує викривачу здійснити повідомлення про корупцію письмово або направити його іншими засобами електронного зв'язку.

Під час прийняття повідомлення про корупцію засобами телефонного зв'язку уповноважений повідомляє заявнику про те, що вказана у повідомленні про корупцію інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання і виявлення корупції у спосіб, визначений законодавством.

3. Вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) та порядок їх розгляду визначаються Законом та Антикорупційною програмою.

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, які можуть бути перевірені.

4. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється в порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

5. Повідомлення про корупцію, які надходять через внутрішні канали повідомлення, приймаються та ідентифікуються працівником уповноваженого підрозділу.

Такі повідомлення роздруковуються в день їх надходження або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні. Розгляд таких повідомлень здійснюється за результатами доповіді керівництву АТ «ДПЗКУ» у формі службової записки з дотриманням умов конфіденційності та анонімності викривача.

6. Реєстрація повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до уповноваженого підрозділу або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий день (час), вихідні чи святкові дні.

7. Повідомлення через внутрішні канали повідомлення підлягає попередній перевірці у строк не більше як десять робочих днів.

За результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її

проведення, приймає одне з таких рішень:

призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки інформації в разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

передати матеріали до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального чи адміністративного правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України та Кодексом України про адміністративні правопорушення;

закрити перевірку в разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону не належить до компетенції Товариства, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки з роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки відповідної інформації.

Внутрішня (службова) перевірка за повідомленням проводиться у строк не більше ніж 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, голова правління АТ «ДПЗКУ» продовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

За результатами внутрішньої (службової) перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

передати матеріали до органу досудового розслідування або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в разі встановлення ознак кримінального чи адміністративного правопорушення;

у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення порушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам унаслідок виявлених порушень.

Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, зберігаються протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

Уповноважений з антикорупційної діяльності:

забезпечує організацію роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, отримує та розглядає повідомлену через такі канали інформацію;

співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;

надає працівникам Товариства методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, захисту викривачів та проводить внутрішні навчання з цих питань.

9. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважений з антикорупційної діяльності має право:

витребувати від інших структурних підрозділів Товариства інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб усіх рівнів Товариства;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити Голові правління подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми;

виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

Додаток до Порядку
організації та забезпечення
розділу здійснених викривачами
повідомлень про можливі факти
корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень в
АТ «ДПЗКУ»

ПОВІДОМЛЕННЯ
про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень в АТ «ДПЗКУ»

Прізвище, ім'я, по батькові особи (за наявності)	
Електронна адреса/поштова адреса	
Номер телефону	
Прізвище, ім'я, по батькові особи (за наявності), яка ймовірно вчинила правопорушення	
Місце вчинення правопорушення	
Місце роботи особи, її посада	
Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», яка може бути перевірена	

Дата і час отримання
повідомлення

Підпис особи, яка прийняла
повідомлення

Посада, ПІБ особи, яка
прийняла повідомлення